

Принято:

на общем собрании коллектива
МБДОУ детский сад № 2 «Светлячок»
протокол № 1 от «12» января 2023г.

Утверждено:

приказом заведующего МБДОУ
детский сад № 2 «Светлячок»
от « 12» января 2023г. № 3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 2
"СВЕТЛЯЧОК"

Подписано цифровой
подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 2 "СВЕТЛЯЧОК"
Дата: 2026.09.30 15:02:52
+03'00'

Положение о внутренней системе оценки качества образования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Светлячок»

I. Общие положения

1.1. Положение «О внутренней системе оценки качества образования» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 26.12.2012г. № 273, статья 28 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ №373 от 31.07.2020 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»".

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, содержание, технологию, функциональную и организационную структуру оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее ДОУ).

1.3. Процедуры, сроки и ответственные за функционирование внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) в ДОУ закрепляются

отдельными нормативными правовыми актами, определяющими регламент оценки качества образования.

1.4. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс с учетом запросов основных участников образовательного процесса.

1.5. ДООУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДООУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. Оценка качества образования в ДООУ проводится по инициативе:

- администрации образовательного учреждения;
- педагогических работников;
- родителей;
- органов общественного управления ДООУ.

1.8. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутренней оценки качества образования;
- общественно-профессиональной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- внешнего мониторинга качества образования.

1.9. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- медицинская статистика;
- мониторинговые исследования;

- социологические опросы;
- отчеты работников ДОУ;
- посещение ООД и других мероприятий;
- данные табеля посещаемости

1.10. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преимущества в образовательной политике;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- сопоставимости системы показателей с региональными аналогами;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

II. Цели, задачи и содержание внутренней системы оценки качества образования

2.1. **Целью** ВСОКО является получение объективной информации о степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС ДО), для управленческих решений по совершенствованию функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Основные задачи ВСОКО:

- определение качества образовательных программ с учётом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий Учреждения к условиям реализации образовательных программ Учреждения;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ ФГОС ДО;
- оценка состояния и эффективности деятельности Учреждения;
- повышение квалификации педагогов Учреждения в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя Учреждения аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития Учреждения.

2.3. Объекты оценки:

- образовательная система ДОУ;
- воспитательная система ДОУ;

- оздоровительная система ДОУ;
- условия пребывания детей в ДОУ.

2.4. Предметами ВСОКО являются:

2.4.1. Качество образовательных результатов:

- результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы ДОУ;
- здоровье воспитанников (динамика);
- достижения воспитанников на конкурсах, фестивалях и пр.;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг.

2.4.2. Качество реализации образовательного процесса:

- образовательные программы (соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и контингенту воспитанников;
- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
- качество ООД и индивидуальной работы с воспитанниками;
- качество оздоровительной работы;
- качество коррекционно-развивающего сопровождения;
- качество психолого-педагогического сопровождения.

2.4.3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- развивающая предметно-пространственная среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и питание;
- психологический климат в ДОУ;
- использование социальной сферы микрорайона и города;

- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно - методическую деятельность педагогов, участие в конкурсах профессионального мастерства);

- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития ДОУ), управленческая политика качества;

- удовлетворенность родителей (законных представителей) условиями пребывания в ДОУ.

2.5. Критерии и показатели оценивания определяются в нормативных актах, регламентирующих процедуры контроля и оценки качества образования в ДОУ. Их утверждение и изменение осуществляется на основании решения педагогического совета ДОУ.

2.6. Периодичность проведения оценки качества образования определяется в зависимости от графика реализуемых процедур контроля и оценки качества образования (сентябрь, май).

2.7. ВСОКО предполагает гласность результатов оценки качества образования.

2.8. Придание гласности результатам оценки качества образования осуществляется в следующих формах:

- информирование о результатах внутренней оценки качества педагогических работников ДОУ;

- информирование о результатах внутренней оценки качества образования общественности (в полном объеме или частично) посредством публикаций, аналитических докладов, информационных стендов, публичного доклада заведующего.

3. Виды, формы и методы внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль может осуществляться в виде *плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.*

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с годовым планом работы, а плановый оперативный контроль в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутренний контроль в виде *оперативных проверок* осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутренний контроль в виде *административной работы* осуществляется руководителем ДООУ и старшим воспитателем с целью проверки реализации образовательной программы дошкольного образования в рамках текущего контроля качества образования.

3.2. Формы внутреннего контроля:

- тематический;
- комплексная оценка (самоанализ)

4.3. Методы контроля над деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа ООД;
- беседа о деятельности детей;
- результаты продуктивной деятельности детей, анализ мониторинга образовательной деятельности;
- результаты психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

4. Правила внутреннего контроля

4.1. Внутренний контроль осуществляет руководитель ДООУ и (или) по его поручению старший воспитатель, другие специалисты;

- руководитель ДООУ издает **приказ о сроках и теме предстоящей проверки**, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, **план-задание**;

- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ДООУ или должностного лица;

- продолжительность тематических или комплексных проверок **от 5-7 дней с посещением не более 5 ООД и других мероприятий**;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;

- при обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается руководителю ДОУ;

- экспертные опросы и анкетирование воспитанников проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической службой ДОУ и с согласия родителей.

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в годовом плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях руководитель ДОУ и старший воспитатель могут посещать ООД без предварительного предупреждения;

- при проведении плановых проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения ООД;

4.2. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.3. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников ДОУ в течение **7 дней с момента завершения проверки**.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом,

удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, совещания при руководителе ДОО;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДОО;
- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

4.4. Руководитель ДОО по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Тематический контроль

5.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ДООУ.

5.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, активизации познавательной деятельности воспитанников и другие вопросы.

5.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

5.4. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом деятельности ДООУ, самоанализом деятельности ОУ по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

5.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы ДООУ.

5.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, посещение ООД; анализ документации и т.д.

5.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде аналитической справки.

5.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, производственных совещаниях, совещаниях при руководителе ОУ.

5.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества образованности воспитанников.

5.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

6. Комплексная оценка деятельности учреждения (самообследование).

6.1. Комплексная оценка деятельности учреждения (самообследование) проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в ДООУ (соблюдение законодательства в области образования и контроль качества образования) в целом. Для проведения комплексной оценки создается группа, состоящая из членов администрации, специалистов ДООУ. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

6.2. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

6.3. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы ОУ, но не менее чем за месяц до ее начала.

6.4. По результатам комплексной оценки (самоанализа) готовится справка, на основании которой руководителем ДООУ издается приказ (контроль за исполнение которого возлагается на заведующего), проводится заседание педагогического совета, совещание при руководителе ДООУ.

6.5. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

6.6. Результаты комплексной оценки (самообследование) оформляются в виде самоанализа деятельности и публикуются на сайте дошкольного учреждения.

VII/ Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

7.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию ДОУ, педагогический совет, методический совет, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии, творческие группы и др.).

7.2. Администрация ДОУ:

- формирует, утверждает приказом заведующего ДОУ и контролирует исполнение блока локальных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования ДОУ и приложений к ним;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы внутренней оценки качества образования ДОУ, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития;

- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечивает условия для подготовки работников ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования в ДООУ на муниципальном уровне системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (самоанализ деятельности ДООУ за учебный год, самообследование, публичный доклад заведующего);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы оценки качества образования.

7.3. Рабочая группа ВСОКО ДООУ:

- участвует в разработке методики оценки качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДООУ, критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДООУ;

- содействуют подготовке работников ДООУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- формирует предложения для администрации по выработке управленческих решений на основе результатов оценки качества образования на уровне ДООУ.

7.4. Педагогический совет ДООУ:

7.4.1. Содействует:

- определению стратегических направлений развития системы образования в ДООУ;

- реализации принципа общественного участия в управлении образованием в ДООУ;

- организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

7.4.2. Иницирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;

Принимает участие в:

- формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования ДООУ;
- обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДООУ;

7.4.3. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни, безопасности воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

VIII. Нормативно - организационная основа системы оценки качества образования

8.1. Нормативно - правовой основой ВСОКО в ДООУ выступают:

- Федеральный Закон от 26.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС дошкольного образования;
- Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, срок действия до 01.01.2027);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 №276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Программа развития ДООУ.

8.2. Доступ к получению информации в рамках ВСОКО определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими функционирование информационной системы образования ДОУ.

8.3. Средства на осуществление процедур контроля и оценки качества образования в ДОУ предоставляются из средств образовательного учреждения.

8.4. Итоги оценки качества образования используются для стимулирования педагогов к достижению высоких результатов. Порядок и размеры стимулирующих выплат определены в Положении о порядке выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам ДОУ.